



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

AGENT D'ACCUEIL (POINT D'INFORMATION TRI DES DECHETS)

POSTE

RÉFÉRENCE : P'E20180511-097

DATE : 11/05/2018

LIEU DE TRAVAIL : DOUAI

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF : - Accueil physique des usagers au Point information déchets.

- Renseignements sur le TRI, la collecte des déchets, distribution de sacs et calendriers.
- Accueil téléphoniques des usagers, entreprises, commerçants et établissements publics.
- Aide à la planification des opérations sur les bacs roulants.
- Livraison, reprise, échange, réparation dans le cadre de la demande des habitants et des autres producteurs privés et publics de déchets.
- Echanges d'informations avec les sociétés de collecte : évènements, conformité du service, suivi des remontées d'action.
- Toutes missions ponctuelles nécessaires à la Direction des Déchets.

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Collecte des déchets non dangereux

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD (CDD de 6 mois)

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein (37 heures par semaine) Du lundi au Vendredi de 8h30 à 12h30 et 13h30 à 17h30 sauf le mercredi fin à 12h30.

DATE DE DÉMARRAGE : 18/06/2018

RÉMUNÉRATION : A partir de 21828 € (brut/an)

PROFIL

FORMATION : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (Assistant Manager) avec expérience 0-2 ans ; OU BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (Domaine de l'environnement)

COMPETENCES : Rigoureux (se), organisé (e),
Capacité de communication, d'écoute et de pédagogie envers la population.
Dynamique et disponible.

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

MOYEN DE LOCOMOTION REQUIS : Voiture

MAÎTRISE D'OUTILS : A l'aise avec les outils numérique et l'informatique

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr