



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

### ASSISTANT D'EXPLOITATION

#### POSTE

**RÉFÉRENCE :** P'E20180511-095

**DATE :** 09/05/2018

**LIEU DE TRAVAIL :** DOUAI

**NB DE POSTES :** 1

**DESCRIPTIF :** Une entreprise dans le domaine du tri recherche un assistant d'exploitation. Vos missions :

- Créer et suivre des dossiers administratifs,
- Organiser les tournées de livraison.
- Résoudre les litiges de paiements avec les abonnés.
- Relayer les informations entre les services.
- Elaborer le reporting hebdomadaire d'activités, suivre les indicateurs de performances.
- Etre force de proposition afin d'améliorer le service rendu aux habitants.
- Suivre les relances et rappels d'abonnements pour l'année suivante.

Le candidat devra avoir une certaine sensibilité au tri des déchets.

#### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ :** Collecte des déchets non dangereux

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT :** CDD (CDD de 6 mois (remplacement congés maternité))

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL :** Temps plein (37 heures par semaine) Du Lundi au Vendredi de 8h30 à 12h30 et de 14H00 à 17H30 (fin à 17h00 le mercredi)

**DATE DE DÉMARRAGE :** 18/06/2018

**RÉMUNÉRATION :** A partir de 21816 € (brut/an)

#### PROFIL

**FORMATION :** BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (Assistant Manager) avec expérience 0-2 ans

**COMPETENCES :** Rigueur, autonomie, contact client.

**PERMIS DE CONDUIRE :** B - Voiture

**MOYEN DE LOCOMOTION REQUIS :** Voiture

**MAÎTRISE D'OUTILS :** Maitrise de l'outil informatique : Pack Office

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme DOUAI

[douai@prochemploi.fr](mailto:douai@prochemploi.fr)