



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL FRANCE

POSTE

RÉFÉRENCE : P'E20180716-155

DATE : 16/07/2018

LIEU DE TRAVAIL : DOUAI

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF :

- Accueil téléphonique
- Préconisations techniques basiques
- Réalisation des supports commerciaux, fiches techniques, présentations, bulletins d'informations...
- Saisie des offres commerciales, calcul des frais de transport correspondants
- Suivi commercial sédentaires des clients
- Relance des impayés
- Statistiques commerciales
- Envoi de documentations
- Préparation de salons
- Gestion des dossiers clients, suivi et mise à jour des données prospects et clients
- Prospection thématique en fonction du plan d'actions commerciales
- Relance des devis et suivi de la transformation des devis
- Participation aux réunions commerciales et rédaction des comptes rendus
- Mettre en place des opérations de marketing en fonction de la politique commerciale France de l'entreprise

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Commerce de gros (commerce interentreprises) de matériel électrique

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : 03/12/2018

COMMENTAIRE CONCERNANT LA RÉMUNÉRATION : à négocier selon profil et expérience

PROFIL

FORMATION : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (Négociation Relations clients) avec expérience 0-2 ans ;

OU BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (Assistant manager) avec expérience 0-2 ans

AUTRE : vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire auprès d'une clientèle de professionnels.

COMPETENCES : Vous êtes dynamique, rigoureux (se), organisé(e), autonome et aimez le travail en équipe. Vous avez le sens commercial et le sens du service client développés, et êtes sensibilisé(e) à la technique. Doté(e) d'un excellent relationnel, vous avez une aisance téléphonique et faites preuve de réactivité.

Votre adaptabilité et votre aptitude à gérer divers sujets seront des atouts indispensables pour mener à bien cette fonction.

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr